



**AVVISO 2/17**  
**Logistica, Spedizioni, Trasporti**

## AVVISO 2/17

### FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA DEL TERZIARIO **FOR.TE.**

*Promozione di Piani Aziendali, Settoriali, Territoriali e Pluriazionali di  
formazione continua  
Comparto Logistica, Spedizioni, Trasporti*

#### **1. Premessa e obiettivi del Fondo**

For.Te. è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua del Terziario, costituito da Confcommercio, Confetra, CGIL, CISL e UIL, autorizzato con D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31.10.2002, per promuovere la formazione continua dei quadri, impiegati ed operai, delle imprese aderenti. Opera nel rispetto delle proprie disposizioni statutarie e regolamentari ed in conformità con quanto previsto dall'art. 118 comma 2 della Legge 388/2000 per come modificato dal D.Lgs. n. 150/2015, dall'art. 48 della Legge 289/2002 e dall'art. 19 della Legge 2/2009, nonché dall'art. 12 della Legge n. 241/1990.

Il finanziamento concesso da For.Te., in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è finalizzato alla realizzazione di Piani individuali, aziendali, settoriali, territoriali, che coinvolgano una pluralità di aziende anche di diverse categorie merceologiche. I Piani formativi sono finalizzati al consolidamento, all'aggiornamento ed allo sviluppo delle competenze dei lavoratori occupati nelle imprese aderenti a For.Te., per rispondere alle esigenze di occupabilità ed adattabilità, nonché alla crescita della capacità competitiva delle imprese.

I Piani formativi devono essere condivisi, prima della loro presentazione, con un accordo sottoscritto tra le Parti socie, in favore delle imprese aderenti al Fondo, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e dalle procedure riportate nella Guida alla presentazione dei Piani formativi 2017.

Per il funzionamento degli Avvisi emanati, il Consiglio di Amministrazione dispone del "Conto Generale", costituito dalle risorse che affluiscono annualmente dai versamenti delle aziende aderenti, al netto di una quota di risorse destinata alle spese di funzionamento del Fondo e delle

risorse accantonate sui Conti individuali e di gruppo, attivati dalle aziende.

## **2. Piani finanziabili dal presente Avviso**

Attraverso il presente Avviso, sono finanziabili i Piani riferiti esclusivamente al Comparto Logistica, Spedizioni e Trasporti.

Nei successivi punti vengono definite le modalità e le procedure di presentazione e di finanziamento dei Piani formativi.

Le imprese beneficiarie, devono risultare aderenti a For.Te. per tutta la durata del Piano, fino alla conclusione della rendicontazione dei Piani finanziati.

I Piani formativi finanziati possono essere:

- aziendali e interaziendali, finalizzati a soddisfare esigenze espresse da singole aziende, gruppi di impresa e aziende costituite in associazioni temporanee di scopo;
- territoriali, su base sub-regionale, regionale, multi regionale;
- settoriali, a carattere sub-regionale, regionale, multi regionale e nazionale, per soddisfare fabbisogni formativi comuni alle aziende appartenenti alla stessa categoria merceologica.

Ciascun Piano formativo può riguardare uno solo dei predetti ambiti.

## **3. Struttura dei Piani Formativi e azioni finanziabili**

Un Piano formativo si identifica in un progetto organico dove siano previste una serie di attività tra loro coerentemente integrate e complementari:

**3.1** Attività preparatorie, di accompagnamento e misure trasversali. Tali attività possono riguardare: analisi di contesto, con specifico riferimento alle strategie di sviluppo definite in sede di concertazione regionale e nazionale; analisi della domanda; diagnosi e rilevazione dei bisogni formativi delle aziende beneficiarie e dei lavoratori e conseguente selezione dei partecipanti; definizione di competenze critiche ed emergenti; definizione di metodologie e modelli di formazione continua; integrazione, scambio e condivisione di esperienze; altre attività di accompagnamento e propedeutiche alla realizzazione del Piano.

**3.2** Attività non formative: progettazione delle attività del Piano; coordinamento e amministrazione del Piano; promozione delle attività e delle azioni del Piano; monitoraggio e valutazione delle attività e delle azioni del Piano; diffusione e trasferimento dei risultati.

**3.3** Attività di erogazione della formazione in forma individuale e/o collettiva, realizzate sulla base dei contenuti, modalità, metodologie indicati nel Piano presentato al Fondo e negli eventuali aggiornamenti intervenuti successivamente, in quanto autorizzati da For.Te. In nessun modo gli aggiornamenti successivi alla concessione del finanziamento possono modificare la struttura del Piano, oggetto di valutazione quanti-qualitativa in fase di presentazione. Sono comprese le attività di orientamento dei partecipanti e di bilancio delle competenze, in possesso ed acquisite dagli stessi, la certificazione delle competenze e dei percorsi formativi.

La formazione può essere erogata attraverso le seguenti modalità: aula, seminari, FaD (Formazione a Distanza), affiancamento, training on the job, coaching, outdoor.

In ogni Piano sono consentite più modalità di erogazione della formazione.

La formazione può essere erogata attraverso le seguenti modalità: aula, seminari e, fino ad un massimo del 50% delle ore totali di formazione del Piano, attraverso FaD, affiancamento, training on the job, coaching.

La formazione obbligatoria ex D.lgs. 81/2008 può essere prevista esclusivamente per le aziende beneficiarie che, al momento della presentazione del piano formativo, abbiano optato per il regime di aiuti di Stato “De Minimis”.

In ogni caso i Piani formativi non possono prevedere più del **50%** delle ore di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, calcolata sul totale delle ore di formazione previste nel Piano delle sole aziende in De Minimis.

Il singolo lavoratore può frequentare un massimo di 100(cento) ore di formazione, in un uno o più moduli formativi previsti nel Piano. Tale requisito è oggetto di verifica da parte del Fondo, in sede di rendicontazione. Il numero minimo dei partecipanti alla singola edizione di un modulo formativo, nel caso in cui sia stata prevista l'erogazione in forma “collettiva”, è di 4(quattro) lavoratori, indipendentemente dal parametro finanziario scelto. Ai fini della validità dell'intervento e quindi dell'ammissibilità dei relativi costi, è necessario che almeno 3 (tre) lavoratori abbiano frequentato il 70% delle ore programmate.

Esclusivamente nel caso in cui la modalità prescelta in fase di presentazione per il modulo formativo sia quella individuale, inclusa la FaD, ai fini dell'ammissibilità dei relativi costi è necessario che il singolo lavoratore abbia frequentato comunque almeno il 70% delle ore programmate.

Non sono ammesse modifiche alle modalità formative e didattiche, nonché alle metodologie dichiarate in fase di presentazione del Piano.

#### **4. Finalità**

Le azioni formative ammesse a finanziamento (contenute nei progetti, parti integranti del Piano formativo) devono essere finalizzate:

- all'aggiornamento continuo;
- alla riqualificazione professionale;
- all'adeguamento e alla riconversione delle competenze professionali;
- alla promozione delle pari opportunità;
- alla promozione della qualità del servizio e alla soddisfazione del cliente.

##### **4.1 Tematiche formative**

Le azioni formative devono far riferimento alle aree tematiche individuate di concerto con il Ministero del Lavoro, il cui elenco è riportato in allegato al presente Avviso (All.1)

#### **5. Aziende beneficiarie e Destinatari finali**

Per partecipare all'Avviso le aziende devono avere già aderito a For.Te. e quindi risultare nel Data Base INPS trasmesso al Fondo. Ciò al fine di accertare che l'adesione sia stata accettata dall'Istituto stesso.

I Piani formativi finanziabili attraverso il presente Avviso sono rivolti alle imprese aderenti al Fondo operanti esclusivamente nei settori Logistica, Spedizioni e Trasporti, non titolari di Conti Individuali Aziendali e Conti di Gruppo, o componenti di quest'ultimo, come specificato al successivo Punto 6.

Solo successivamente alla pubblicazione sul sito istituzionale del Fondo delle Graduatorie dei Piani finanziati, per singola scadenza, le aziende titolari di un Conto Individuale Aziendale, o di un conto di Gruppo possono comunicare al Fondo, utilizzando l'apposito modello pubblicato sullo stesso sito, la volontà di aderire al Piano Settoriale / Territoriale finanziato partecipando con le risorse accantonate sul proprio Conto, specificandone l'entità.

Solo per i Piani formativi Settoriali o Territoriali, è consentita la possibilità, anche successivamente alla presentazione dei Piani, di indicare ulteriori imprese beneficiarie della formazione, fino ad una percentuale massima del 40. Le suddette imprese potranno essere inserite dopo la sottoscrizione della Convenzione e comunque non oltre il termine di 15(quindici) giorni prima dell'inizio delle rispettive attività formative.

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975 e successive modificazioni. Sono compresi gli apprendisti, i soci lavoratori delle cooperative e i lavoratori a tempo

determinato del settore pubblico (circ. INPS n.140/2012).

L'Avviso non finanzia azioni formative rivolte ai soli apprendisti e comunque aventi come contenuto la formazione professionalizzante prevista dalla contrattazione collettiva.

Sulla base all'art. 19 comma 7 della legge 2/09 e della delibera del CdA di For.Te. del 17/09/2009 sono ricompresi tra i beneficiari degli interventi formativi con esonero dal cofinanziamento privato, i lavoratori con contratto a collaborazione coordinata e continuativa, i lavoratori sospesi ed in cassa integrazione. Sono altresì esclusi dall'obbligo del co-finanziamento le aziende che abbiano optato per il Regime n. 1407/2013 "De Minimis".

## **6. Presentatori ed attuatori**

Il Piano formativo può essere presentato ed attuato dai soggetti indicati ai successivi paragrafi 6.1, 6.2 e 6.4.

Non sono ammesse al presente Avviso le imprese titolari di Conto Individuale Aziendale o di Gruppo, o comunque coinvolte in questi ultimi.

Non possono partecipare le imprese da 150 dipendenti a 249, che abbiano scelto la modalità del Conto e le imprese che abbiano un numero di dipendenti pari a 250 o oltre, per le quali l'attivazione del Conto è automatica. Tale previsione vale anche per i Consorzi di imprese costituite ai sensi dell'art. 2602 del codice civile e per i Gruppi di imprese; in questi casi il numero dei dipendenti è calcolato sulla base del numero di ogni azienda facente parte il Consorzio o il Gruppo.

### **6.1 Piani Aziendali**

Possono presentare i Piani aziendali i seguenti soggetti, in quanto aderenti a For.Te. alla data di presentazione della domanda di finanziamento e purché operanti nel Comparto LST:

- a) Datori di lavoro per i propri dipendenti, la cui adesione sia già stata comunicata dall'INPS al Fondo alla data di presentazione della domanda di finanziamento;
- b) Consorzi di imprese costituite ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli/e delle imprese consorziate, la cui adesione sia già stata comunicata dall'INPS al Fondo alla data di presentazione della domanda di finanziamento;
- c) Gruppi di imprese: la Capogruppo per i propri lavoratori/lavoratrici o per quelli dell'intero Gruppo ovvero per una delle società costituenti il Gruppo, la cui adesione sia già stata comunicata dall'INPS al Fondo alla data di presentazione della domanda di finanziamento;
- d) ATI o ATS, da costituire al massimo tra 3 (tre) imprese/datori di lavoro, non vincolati da legami societari, che non ricadano nella previsione del citato Art.5 commi 1 e 2. Il soggetto capofila dovrà

essere individuato all'interno dell'ATI/ATS. La formazione dovrà riguardare i dipendenti di queste imprese, che dovranno risultare tutte già aderenti alla data di presentazione della domanda di finanziamento, rispettare i requisiti previsti dall'Avviso per le Associazioni temporanee, con l'ulteriore condizione che nella dichiarazione di costituzione dell'ATI/ATS venga espressa la responsabilità solidale di tutti i componenti nei confronti del Fondo;

e) Reti di impresa costituite ai sensi dell'art. 3 e 3 bis del D.L. n. 5 del 10 febbraio 2009, purché tutte le imprese risultino già aderenti alla data di presentazione della domanda di finanziamento e rispettino i requisiti previsti dall'Avviso per le Associazioni temporanee con l'ulteriore condizione che sia espressamente prevista nel contratto di rete o con separata dichiarazione la responsabilità solidale di tutti gli aderenti alla rete nei confronti del Fondo.

#### **6.1.1 Requisiti dei soggetti attuatori**

- a) Strutture interne alle imprese, ove esistenti;
- b) Soggetti accreditati dalle Regioni per lo svolgimento di attività di formazione finanziata, purché la Regione presso la quale il soggetto è accreditato coincida con la Regione coinvolta nel Piano formativo presentato;
- c) Soggetti in possesso della Certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 settore EA37.

E' in ogni caso esclusa la possibilità di inserire ulteriori soggetti attuatori dopo la presentazione e l'approvazione del Piano formativo, fatto salvo il ricorso alla deroga al divieto di delega, nei limiti di quanto previsto al successivo punto 10-2.

#### **6.2 Piani Territoriali**

**6.2.1** I Piani territoriali possono essere presentati da:

- a) I soggetti iscritti nell'elenco degli organismi di formazione accreditati in una delle Regioni Italiane per la formazione continua, alle condizioni indicate al successivo **Punto 6.2.2**;
- b) Le Parti Sociali costituenti il Fondo e le Associazioni territoriali e di categoria alle stesse aderenti e/o affiliate;
- c) I Soggetti di cui alle precedenti lettere anche in forma di ATS/ATI tra gli stessi costituite, alle condizioni indicate al successivo **Punto 6.2.3**.

**6.2.2** I soggetti di cui alla lettera a) del precedente **Punto 6.2.1** possono presentare Piani formativi a valere solo sulle risorse destinate alla Regione presso la quale sono accreditati.

**6.2.3** Nel caso di presentazione secondo quanto previsto alla lettera c) del precedente **Punto 6.2.1** possono presentare Piani formativi, purché vengano rispettate le condizioni previste al precedente **Punto 6.2.2**.

In tutti i casi, il Soggetto Presentatore del Piano o il capofila di ATI/ATS deve essere delegato alla presentazione dalle imprese beneficiarie.

### **6.3 Soggetti Attuatori dei Piani Territoriali**

**6.3.1** Nei casi in cui il Presentatore rientri nelle previsioni del precedente **Punto 6.2.1 lettera a)** o nell'ipotesi di cui al **Punto 6.2.1 lettera c)**, il soggetto accreditato presso la Regione è anche attuatore del Piano formativo presentato.

All'atto della presentazione del Piano è possibile prevedere l'aggregazione di ulteriori soggetti attuatori in possesso dei requisiti di cui al successivo **Punto 6.3.3**, attraverso la costituzione di una ATI/ATS, mentre è in ogni caso esclusa la possibilità di inserire ulteriori soggetti attuatori dopo la presentazione e l'approvazione del Piano formativo, fatto salvo il ricorso alla deroga al divieto di delega, nei limiti di quanto previsto al successivo Punto 10-2.

**6.3.2** Per quanto riguarda i Piani presentati dalle Parti sociali costituenti il Fondo e le Associazioni territoriali e di categoria alle stesse aderenti e/o affiliate di cui al precedente **Punto 6.2.1 lettera b)**, il soggetto attuatore dovrà essere individuato tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo **Punto 6.3.3**.

#### **6.3.3 Requisiti dei soggetti attuatori**

- a) Soggetti accreditati dalle Regioni per lo svolgimento di attività di formazione finanziata, purché la Regione presso la quale il soggetto è accreditato coincida con la Regione coinvolta nel Piano formativo presentato;
- b) Soggetti in possesso della Certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 settore EA37;
- c) ATI o ATS, costituite tra i soggetti di cui alle precedenti lettere. In ogni caso, il soggetto capofila dovrà essere uno di quelli indicati alla precedente lettera a).

### **6.4 Piani Settoriali Nazionali**

**6.4.1** Possono presentare i Piani settoriali nazionali i seguenti soggetti:

- a) Gli Enti di cui all'art. 1 della legge 40/87 riconosciuti dal Ministero del Lavoro e i Soggetti accreditati dalle Regioni per lo svolgimento delle attività di formazione finanziata, purché le Regioni presso le quali il soggetto è accreditato coincidano con tutte le Regioni coinvolte nel Piano;



- b) Parti Sociali costituenti il Fondo e le Associazioni Nazionali di categoria alle stesse aderenti e/o affiliate;
- c) I Soggetti di cui alle precedenti lettere anche in forma di ATI/ATS tra gli stessi costituite.

Il Presentatore del Piano o il capofila di ATI/ATS deve essere delegato alla presentazione dalle imprese beneficiarie.

#### **6.5 Soggetti Attuatori dei Piani di cui al Punto 6.4**

**6.5.1** Nei casi in cui il Presentatore rientri nelle previsioni del precedente **Punto 6.4.1 lettera a)** o nell'ipotesi di cui al **Punto 6.4.1 lettera c)**, il soggetto è anche attuatore del Piano formativo presentato. All'atto della presentazione del Piano è possibile prevedere l'aggregazione di ulteriori soggetti attuatori in possesso dei requisiti di cui al successivo **Punto 6.5.3**, attraverso la costituzione di una ATI/ATS, mentre è in ogni caso esclusa la possibilità di inserire ulteriori soggetti attuatori dopo la presentazione e l'approvazione del Piano formativo, fatto salvo il ricorso alla deroga al divieto di delega, nei limiti di quanto previsto al successivo Punto 10-2.

**6.5.2** Per quanto riguarda i Piani presentati dalle Parti sociali costituenti il Fondo e le Associazioni nazionali di categoria alle stesse aderenti e/o affiliate di cui al precedente **Punto 6.4.1 lettera b)**, il soggetto attuatore dovrà essere individuato tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui al successivo **Punto 6.5.3**.

#### **6.5.3 Requisiti soggetti attuatori**

- a) Soggetti accreditati dalle Regioni per lo svolgimento di attività di formazione finanziata, purché la Regione presso la quale il soggetto è accreditato coincida con almeno una delle Regioni coinvolte nel Piano formativo presentato;
- b) Soggetti in possesso della Certificazione di qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015 settore EA37;
- c) ATI o ATS, costituite tra i soggetti di cui alle precedenti lettere.

#### **6.6 Soggetti Attuatori – regola generale**

Tutti i Soggetti Attuatori vengono delegati dal Presentatore e dalle aziende beneficiarie attraverso l'All.B (dichiarazione sostitutiva di atto notorio), quali partner di progetto per la realizzazione di attività indicate nel formulario di presentazione del Piano formativo.

Attività previste nel Piano formativo possono essere svolte anche da consorziati e associati qualora il soggetto proponente sia il consorzio o l'associazione di appartenenza. Viene altresì considerato partner l'impresa controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c. dal soggetto proponente.

Il Soggetto presentatore del progetto è obbligato ad indicare in sede progettuale le imprese controllate alle quali intende affidare parti dell'attività progettuale, dando dimostrazione, su richiesta degli Organi di controllo, dell'effettiva esistenza del controllo.

Ne consegue che nell'ambito del Piano ed in relazione al finanziamento concesso da Forte finalizzato alla realizzazione dello stesso:

- a) il rapporto tra tali Soggetti non è configurabile come delega a terzi ed è assimilabile ad un mandato senza rappresentanza. Il Soggetto Presentatore rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti dell'Amministrazione finanziatrice;
- b) in quanto partecipanti diretti all'attività, beneficiario, attuatore, partner, consociati, associati e imprese controllate operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle eventuali spese da loro effettuate.

Qualora il Soggetto Attuatore non venga indicato nell'All.B e non rientri nelle ulteriori casistiche sopra indicate, dovrà essere allegata al Piano formativo la documentazione della avvenuta selezione per l'affidamento delle attività previste nel Piano. In quest'ultimo caso la rendicontazione da parte del Soggetto Attuatore avverrà attraverso l'emissione di fatture per stato di avanzamento delle attività allo stesso conferito.

For.Te., in ogni caso, rimane soggetto terzo e quindi estraneo ai rapporti giuridici instaurati tra il Presentatore, le aziende beneficiarie ed il soggetto Attuatore dell'intervento.

Per le attività in deroga al divieto di delega si rinvia al successivo punto 10-2.

## **7. Durata delle azioni**

La durata massima di un Piano formativo è di 24(ventiquattro) mesi. Ai fini delle attività di controllo esercitate dal Fondo, vengono considerate la durata in mesi indicata nel formulario di candidatura e le date di inizio e fine delle attività, indicate nella DAA.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo, può autorizzare una proroga del termine delle attività indicato nella DAA, solo dietro esplicita e giustificata richiesta da parte del soggetto Presentatore. Detta proroga non sarà concessa per un numero di mesi superiore a 6(sei).

Non saranno prese in considerazione richieste di proroga che pervengano nei 2(due) mesi antecedenti il termine dichiarato nella DAA (dichiarazione di avvio attività).

Nel caso in cui sia stata accordata una seconda anticipazione, non potranno essere concesse proroghe alle scadenze previste per la fine delle attività e per la presentazione della rendicontazione finale, come specificato al successivo Punto 15.

Dalla comunicazione di fine attività decorrono 60(sessanta) giorni per la presentazione del rendiconto finale, nel rispetto del Piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e delle regole previste dal Vademecum di gestione e rendicontazione dei Piani finanziati, Avvisi 2017.

La proroga alla rendicontazione finale può essere concessa solo in casi eccezionali e per comprovate esigenze. Non saranno prese in considerazione proroghe pervenute al fondo nei 30(trenta) giorni antecedenti il termine previsto per la rendicontazione.

Tutte le richieste di proroga dovranno essere redatte su carta intestata, firmate dal legale rappresentante del soggetto presentatore, recare la data, indirizzate al Consiglio di Amministrazione del Fondo e trasmesse a direzione@pec.fondoforte.it

Qualora un Soggetto Presentatore, già titolare di un Piano finanziato in precedenza, la cui rendicontazione non si sia conclusa entro 26(ventisei) mesi dalla sottoscrizione della Convenzione, presenti una nuova domanda di finanziamento a valere su uno degli Avvisi emanati dal Fondo, la stessa verrà sospesa. Potrà essere riammessa a valutazione solo se, avendo nel frattempo presentato il rendiconto finale, rientri nella graduatoria dei Piani finanziati a fronte di risorse disponibili. Nel caso sia stata concessa una proroga al termine attività dal Consiglio di Amministrazione, ai fini del suddetto calcolo sarà considerata la nuova data.

## 8. Risorse stanziare e finanziamento dei Piani aziendali, settoriali, territoriali

### 8.1 Risorse stanziare

Allo scopo di sostenere le azioni previste dai Piani Formativi finanziabili attraverso il presente Avviso, sono stanziare risorse complessive pari ad € **4.260.000,00 (quattromilioniduecentosessantamila/00)**, suddivise equamente tra le scadenze previste indicate al successivo Punto 9 del presente Avviso.

### 8.2 Finanziamenti e parametri finanziari

Il finanziamento concesso per ogni **Piano formativo Settoriale e Territoriale**, non potrà superare il valore massimo di euro **200.000,00(duecentomila/00)**.

Il finanziamento per ogni **Piano formativo aziendale** non potrà superare euro **100.000,00(centomila)**.

Il finanziamento massimo per ogni impresa, sia in piani settoriali/territoriali che aziendali, è calcolato sulla base della tabella di seguito riportata:

Classi dimensionali (dipendenti)	Valore massimo del Finanziamento (€)
1 – 25	20.000,00
26 – 50	30.000,00
51 – 100	40.000,00
101 – 149	60.000,00
150-249 (solo aziende che non abbiano optato per il CIA o che non siano componenti di un Conto di Gruppo)	100.000,00

Per la determinazione della classe dimensionale dell'azienda sarà preso in considerazione il numero dei dipendenti per i quali l'azienda versa il contributo dello 0,30% a For.Te. al momento della data di scadenza della finestra prevista dall'Avviso nella quale il piano viene presentato. In caso di slittamento della scadenza, si terrà conto della data indicata nell'Avviso. Le aziende saranno comunque tenute a presentare un'autocertificazione (All. B) nella quale sia indicato il numero dei dipendenti, che sarà, in ogni caso, verificato dal Fondo sulla base dei dati forniti dall'INPS.

Nell'ambito dell'Avviso ogni Presentatore potrà candidare un solo Piano e le imprese beneficiare di un solo finanziamento. Qualora il piano formativo non venisse finanziato nella prima finestra, il presentatore potrà candidare lo stesso o un nuovo piano in quella successiva.

La formazione finanziata per ciascun dipendente deve avere una durata non superiore alle 100(cento) ore, come specificato al precedente Punto 3.

I Soggetti Presentatori per le attività erogate **in forma collettiva**, potranno optare tra:

- parametro massimo di contributo erogato da For.Te. per un'ora di formazione a lavoratore (costo ora/allievo) in aula o FaD, pari a **€ 24,00**;
- parametro massimo di contributo erogato da For.Te. per un'ora di formazione a corso (costo ora/corso), pari a **€ 240,00**.

Le attività **in forma individuale**, quali orientamento dei partecipanti (se in forma individuale), bilancio e dichiarazione delle competenze, potranno essere erogate fino ad un massimo di 8 ore a partecipante.

Per tutte le azioni di tipo individuale dovrà essere rispettato un parametro di costo massimo pari a **€ 50,00** per ora, a partecipante, applicato anche alle attività di affiancamento, coaching realizzate in forma individuale.

I finanziamenti si intendono comprensivi di IVA, se dovuta.

For.Te. si riserva la facoltà di ridurre il finanziamento richiesto con riferimento agli esiti della valutazione del Piano formativo presentato dal Soggetto Proponente.

For.Te. si riserva altresì la facoltà di riproporzionare gli importi richiesti per Piano.

## **9. Scadenze per la presentazione dei Piani formativi**

Le scadenze previste dal presente Avviso di sistema sono 2; i Soggetti Presentatori possono far pervenire i Piani a For.Te., entro una delle seguenti date:

- **Mercoledì 5 luglio 2017, non oltre le ore 18:00;**
- **Martedì 7 novembre 2017, non oltre le ore 18:00.**

## 10. Costi ammissibili

I costi ammissibili nel preventivo finanziario e nel rendiconto di ciascun Piano comprendono le seguenti spese, articolate in macrovoci e dettagliate nel “Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani e Progetti formativi – Avvisi 2017”, reperibile nel sito istituzionale, nell’Area “Avvisi aperti”:

**1 – Accompagnamento (azioni propedeutiche, misure trasversali):** ideazione e progettazione, indagini di mercato, analisi e ricerca, analisi dei fabbisogni e selezione dei partecipanti, sistema di monitoraggio e valutazione, azioni di informazione e promozione tra le aziende (per i soli Piani di tipologia settoriale/territoriale), pubblicazioni per diffusione dei risultati. I costi relativi alla voce “Ideazione e progettazione” saranno riconosciuti dal Fondo in rapporto al finanziamento richiesto, nella misura specificata nel Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani formativi Avvisi 2017;

**2 – Attività formativa:** costi relativi alle docenze, coordinamento, tutoraggio e relative spese di viaggio e di vitto; sono escluse le spese di alloggio, ad eccezione delle spese minime necessarie per i soggetti con disabilità. Costi relativi al materiale didattico e di consumo; aule e attrezzature didattiche, anche per la FaD; verifiche intermedie e finali; materiali, forniture e servizi direttamente connessi all’erogazione della formazione, rapportati alla quota di effettivo utilizzo nel Piano; spese inerenti le attività di orientamento, bilancio e certificazione delle competenze. Nel caso siano previste attività formative che richiedano il ricorso ad attività specialistiche, il Soggetto Presentatore potrà delegare strutture terze entro il limite del 30% del contributo di For.Te., solo previa autorizzazione del Fondo.

**3 – Spese relative ai partecipanti:** I costi di cui alla microvoce 3.1 del Piano finanziario, retribuzione partecipanti, concorrono esclusivamente alla quota di co-finanziamento delle imprese al Piano formativo, se dovuta in base al regime di aiuti di Stato prescelto, e devono essere rendicontati e certificati dalle aziende beneficiarie. Sono altresì ammessi a rendicontazione i costi sostenuti per spese di viaggio e di vitto dei lavoratori in formazione. Sono escluse le spese di alloggio, ad eccezione delle spese minime necessarie per i lavoratori con disabilità, partecipanti all’azione formativa. I lavoratori di cui all’ultimo paragrafo del precedente Punto 5 “Aziende beneficiarie e Destinatari finali”, sono esonerati dall’obbligo del contributo privato obbligatorio.

**4 – Spese generali di funzionamento e gestione:** personale amministrativo e di segreteria, direttore del Piano, attrezzature non didattiche, reti telematiche, spese di viaggio e di vitto del personale non docente, spese relative ad immobili per la gestione del Piano, fidejussione, atti notarili e revisore contabile.

Nel caso dei Piani aziendali, Il valore complessivo delle macrovoci 1 e 4 del Piano finanziario non può superare il 30%.

Nel caso dei Piani settoriali e territoriali, Il valore complessivo delle macrovoci 1 e 4 del Piano finanziario non può superare il 35%

I massimali di spesa riconosciuti, le condizioni da rispettare per l'ammissibilità e il riconoscimento dei costi sostenuti per l'esecuzione del Piano formativo sono disciplinate nel sopra menzionato "Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani e Progetti formativi – Avvisi 2017".

Le spese del Piano devono essere certificate da un Revisore contabile iscritto all'albo dei revisori o da una Società di Revisione iscritta nell'apposito Registro.

Le predette soglie, così come quelle previste al precedente Punto 3.3, sono oggetto di verifica ex ante, in fase di ammissibilità e di valutazione, sia ex post, all'atto della rendicontazione per la determinazione finale del finanziamento riconosciuto.

#### **11. Co-finanziamento privato obbligatorio**

For.Te. non finanzia il costo dei lavoratori/lavoratrici in formazione, che potrà tuttavia costituire quota di cofinanziamento da parte delle imprese beneficiarie che abbiano optato per il Regime di aiuti ai sensi del Reg. 651/2014.

Qualora l'obbligo di cofinanziamento da parte delle imprese beneficiarie che optano per tale regime non fosse rispettato, il Fondo si riserva di riparametrare il finanziamento concesso a beneficio della singola azienda, fino alla revoca del finanziamento stesso.

Nel caso dei Piani Territoriali e Settoriali Nazionali, l'eventuale revoca imputabile a singole aziende beneficiarie, non comporta la revoca del finanziamento del Piano, ma la riparametrazione dello stesso.

Le attività propedeutiche possono prevedere azioni di promozione, ricerche, analisi dei fabbisogni e pubblicazione dei risultati; tali azioni, solo nel caso di Piani Territoriali e Settoriali Nazionali, non rappresentano attività di formazione a favore delle aziende. Pertanto le risorse che le finanziano non costituiscono aiuti di Stato ai sensi degli Artt. 87 e 88 del Trattato CE e quindi su detti importi non sarà richiesto il cofinanziamento privato previsto dai Regolamenti U.E.

#### **12. Regime di aiuti di Stato**

I contributi previsti dall'Avviso a valere sulle risorse stanziare per il funzionamento dell'Avviso, sono assoggettati ad uno dei seguenti regolamenti comunitari, sulla base della scelta effettuata dalle aziende beneficiarie in sede di presentazione del Piano, secondo quanto previsto dal *Regime di Aiuti: "Fondi interprofessionali per la formazione continua – Regolamento per la concessione di aiuti alle*

*imprese per attività di formazione continua in esenzione ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014”*  
 – SA 40411, approvato con D.D. 27/Segr. D.G./2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96/Segr. D.G./2014 del 17.12.2014 di modifica – Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) – Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883:

- Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 Giugno 2014, pubblicato sulla G.U.U.E. L 187 del 26 Giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti (tra cui gli aiuti alla formazione) compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato, in vigore dal 1° Luglio 2014 fino al 31 Dicembre 2020. L’applicazione del predetto Regolamento (CE) n. 651/2014 è esclusa per le aziende che non rientrano nel campo di applicazione disciplinato nell’art. 1 del regolamento. In particolare sono esclusi i finanziamenti in favore di imprese destinatarie di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione europea che ha dichiarato un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare i danni ai danni arrecati da determinate calamità naturali; sono altresì escluse le imprese in difficoltà, come definite nel punto 18 dell’art. 1 del medesimo Regolamento (UE) n. 651/2014, ad eccezione dei regimi di aiuti destinati a ovviare ai danni arrecati da determinate calamità naturali. L’opzione per il Regolamento (CE) n. 651/2014 comporta, tra l’altro, il rispetto della disciplina degli aiuti alla formazione prevista nell’art. 31 del Regolamento. Si applicano *le intensità massime di aiuto stabilite nell’art. 31 del predetto Regolamento*, aumentate nelle misure previste al punto 4, lettere a) e b) e al punto 5 del medesimo articolo.
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 Dicembre 2013, pubblicato sulla G.U.U.E. L 352 del 24 Dicembre 2013, relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione Europea agli aiuti “de Minimis” fino al 31 Dicembre 2020.

Le imprese beneficiarie della formazione nei piani dell’Avviso devono optare espressamente per il regolamento comunitario da applicare, tenendo presente il relativo termine di vigenza. L’opzione deve essere effettuata dalle aziende beneficiarie nella dichiarazione sostitutiva di atto notorio All.B e nel formulario di candidatura del Piano.

I dati dichiarati nel formulario devono essere gli stessi dichiarati nell’All. B, compresa la percentuale di aiuti prevista dal Reg. 651/2014; in caso contrario, il Piano non potrà essere ammesso alla valutazione.

Nel caso in cui l’impresa beneficiaria opti per il regime di aiuti “de Minimis”, l’azienda dovrà attestare nella predetta dichiarazione che i contributi pubblici ricevuti negli ultimi tre esercizi finanziari utilizzati a scopo fiscale, compreso quello in corso, consentono l’applicazione del regolamento prescelto. Tale dichiarazione deve altresì indicare tutti i contributi pubblici ricevuti nei predetti tre esercizi finanziari dalla medesima impresa beneficiaria, indipendentemente dalle unità locali o unità produttive per le quali i contributi sono stati ricevuti, tenendo conto che tutte le entità controllate (giuridicamente o

di fatto) dalla stessa entità devono essere considerate un'impresa unica, come definita nel regolamento.

Nel caso dei Piani territoriali e/o settoriali il Presentatore è tenuto a raccogliere per ogni azienda beneficiaria tale attestazione.

L'importo massimo potenziale "de Minimis" indicato dall'azienda nella dichiarazione di partecipazione viene considerato per determinare se è stato raggiunto il massimale previsto dal regolamento e costituisce l'ammontare dell'aiuto "de Minimis" concesso in caso di approvazione del Piano.

La concessione dei finanziamenti è subordinata alla interrogazione del Registro nazionale degli aiuti di Stato, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 52 della L. 24 Dicembre 2012, n. 234 e s.m.i e dalle disposizioni attuative, che a far data da luglio 2017 assume carattere di obbligatorietà.

A partire dal 1° luglio 2017 l'azienda beneficiaria ed il Soggetto Presentatore, laddove non coincidenti, come nel caso dei Piani settoriali e territoriali, potranno effettuare la verifica che i contributi non siano cumulati con altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sull'Unione Europea, né con altre misure di sostegno comunitario, in relazione agli stessi costi ammissibili, quando tale cumulo darebbe luogo ad un'intensità d'aiuto superiore al livello fissato nel regolamento applicabile, tramite interrogazione al citato Registro nazionale degli aiuti di Stato.

Le risorse del Conto Individuale Aziendale e di Gruppo, che ciascuna azienda beneficiaria apporta nel Piano territoriale e/o settoriale, qualora vi aderisca successivamente all'approvazione da parte del Fondo, costituiscono mera restituzione dei versamenti che ha effettuato al Fondo e non sono pertanto soggette alla disciplina degli aiuti di Stato.

Per approfondimenti è possibile consultare il sito [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it)

### **13. Modalità e procedure per la presentazione dei Piani**

A partire dal giorno **9 Maggio 2017**, sarà disponibile sul sito di For.Te. il modello di candidatura in formato word per la presentazione dei Piani formativi, i format degli allegati ed il Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani finanziati, Avvisi 2017.

L'applicativo on line per la compilazione della candidatura sarà pubblicato nei **20(venti) giorni antecedenti la prima scadenza** sul sito <http://www.fondoforte.it> nell'apposita area dedicata. Terminato l'inserimento dei dati, il sistema provvede a generare la **domanda di finanziamento** (All.A). La suddetta domanda e la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** (All.B) del Soggetto Presentatore e delle imprese beneficiarie devono essere riprodotti su carta intestata dell'azienda, firmati dal Legale rappresentante, scansionati e caricati nel sistema. Unitamente agli Allegati A e B, deve essere scansionato e caricato nel sistema l'**Accordo sindacale** sottoscritto dalle Parti sociali che



hanno condiviso il Piano formativo, oltre agli altri documenti previsti. Le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia del documento di identità del dichiarante (art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000).

- Per quanto concerne i **Soggetti Attuatori** è necessario caricare in piattaforma la seguente documentazione: Soggetti accreditati o certificati: ultimo rinnovo del certificato di accreditamento o del certificato di qualità. Nel caso dell'accREDITAMENTO, il documento prodotto dovrà chiaramente indicare data dell'ultimo rinnovo e attestazione di validità dell'accREDITAMENTO, ovvero che lo stesso non sia stato revocato dalla Regione che lo ha concesso;
- ATI / ATS:
  - Se già costituite: copia dell'atto costitutivo e copia di un documento o del certificato dal quale si evinca il possesso, da parte del capofila, dei requisiti indicati ai punti precedenti;
  - Se in via di costituzione: impegno, da parte di ogni soggetto, a formalizzare il raggruppamento prima della stipula della Convenzione con specificazione del soggetto capofila e per il medesimo documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati ai precedente Punti 6.1.1, 6.3.3 e 6.5.3.

Per l'elenco degli altri documenti da allegare al Piano candidato, si rimanda alla Guida alla presentazione dei Piani formativi Avvisi 2017, parte integrante del presente Avviso.

Tutti i documenti devono recare la firma del Legale Rappresentante del Soggetto Presentatore o dell'azienda Beneficiaria (a seconda della tipologia di documento), essere datati, redatti su carta intestata o recare un timbro leggibile. La mancanza di uno di questi elementi è motivo di esclusione dalla procedura.

Ai fini della condivisione e sottoscrizione degli Accordi, i Presentatori, entro 20(venti) giorni dalla scadenza per la presentazione del Piano, attivano la procedura allegata al presente Avviso. Si precisa che al Fondo possono essere presentati solo i Piani formativi corredate dalle firme previste dalla procedura stessa. Qualora entro i successivi 10(dieci) giorni non venga dato formale riscontro alla richiesta di incontro e alla relativa documentazione trasmessa dal Presentatore alle parti firmatarie, la scheda con i contenuti del Piano e tutta la documentazione comprovante l'iter seguito per la condivisione del Piano formativo, potranno essere inoltrati al Fondo tramite la casella mail [accordiavviso2\\_17@fondoforte.it](mailto:accordiavviso2_17@fondoforte.it). Nel caso in cui non venga seguita la procedura descritta, i Piani formativi nei quali l'accordo sindacale risulti assente o incompleto, non saranno presi in considerazione nella fase di ammissibilità. Si precisa che gli accordi sindacali devono riportare in maniera leggibile, accanto alla firma, il nominativo ed il ruolo ricoperto nell'organizzazione di chi appone la firma. I Piani formativi di tipologia territoriale e settoriale nazionale, ai sensi dell'art. 118 della Legge 388/2000, devono essere corredate dall'accordo di condivisione sottoscritto dalle Parti sociali costituenti il Fondo, ovvero dalle Associazioni territoriale o dalle Associazioni nazionali di categoria, alle stesse aderenti/affiliate.

Completato l’inserimento dei dati e caricati i documenti richiesti, effettuato il salvataggio definitivo, il sistema provvede ad inviare in automatico al Presentatore la comunicazione di avvenuta presentazione del Piano formativo.

Successivamente alla scadenza, il Fondo avvia le operazioni di ammissibilità, al termine della quale comunica al Presentatore l’esito dell’esame effettuato ed assegna i relativi Codici Identificativi (CUP – Codice Registro nazionale degli aiuti di Stato).

#### **14. Procedure di selezione e finanziamento**

##### **14.1 Ammissibilità**

La struttura del Fondo provvede ad effettuare l’esame istruttorio relativo all’ammissibilità formale delle richieste, verificando la completezza e correttezza della documentazione prodotta.

Sono inammissibili i Piani:

- a) Nei quali risulti mancante o non conforme anche un solo dei documenti previsti, il cui elenco è indicato nella Guida alla presentazione dei Piani formativi Avvisi 2017;
- b) Pervenuti a For.Te. oltre i termini delle singole scadenze indicate al precedente Punto 9;
- c) Nei quali il finanziamento richiesto risulti superiore ai valori e parametri previsti al precedente Punto 8.2;
- d) Nei quali risulti mancante e non conforme l’accordo sottoscritto dalle Parti sociali che hanno costituito il Fondo ovvero dalle Organizzazioni sindacali alle stesse aderenti o affiliate;
- e) Nei quali il Soggetto Presentatore e/o le aziende beneficiarie non risultino aderenti<sup>1</sup>.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui alle precedenti lettere costituisce insanabile motivo di esclusione del Piano.

Saranno inoltre esclusi dalla procedura, ai sensi di quanto previsto dal precedente Punto 12, i Piani presentati da aziende in De Minimis, che all’esito della verifica sul Registro Nazionale sugli Aiuti di Stato, risultino aver superato il massimale di aiuti concedibili.

Nel caso di Piani aziendali presentati da Consorzi, Reti di impresa, ATI/ATS l’esclusione di un’azienda non comporterà l’esclusione del Piano dalla procedura; qualora tuttavia l’esclusione di una o più aziende determini una modifica dell’importo richiesto ai sensi del precedente Punto 9.1, il finanziamento verrà riparametrato.

---

<sup>1</sup> Nel caso di Piani Settoriali e/o Territoriali se il Presentatore non è beneficiario non è richiesta l’adesione

Nel caso di Piani Territoriali e Settoriali Nazionali, l'esclusione di un'azienda non comporterà l'esclusione del Piano dalla procedura; se finanziato il Soggetto Presentatore dovrà provvedere alla sostituzione della beneficiaria.

In entrambe le casistiche sopra indicate, qualora il numero complessivo dei dipendenti delle aziende beneficiarie, al netto di quelli delle aziende escluse, risultasse inferiore al 50% del numero complessivo dichiarato nel formulario di candidatura, il Piano sarà escluso dalla procedura di valutazione.

La fase di ammissibilità viene completata di norma in un massimo di 20(venti) giorni lavorativi, decorrenti dalle scadenze temporali di cui al precedente Punto 6; eventuali proroghe al suddetto termine saranno tempestivamente pubblicate sul sito del Fondo. Nel predetto termine non si considera il periodo dal 31 luglio al 10 settembre 2017 e dal 11 dicembre 2017 al giorno 8 gennaio 2018.

Al termine dell'esame di ogni Piano, entro le successive 24(ventiquattro) ore, qualora lo stesso risulti non ammissibile, il Fondo comunica il motivo dell'esclusione al Soggetto Presentatore, per consentire l'eventuale ricorso entro 10(dieci) giorni dalla data della comunicazione stessa.

#### **14.2 Valutazione dei Piani ed approvazione delle Graduatorie**

A seguito dell'esame di ammissibilità effettuato dalla struttura, Il Nucleo tecnico incaricato della valutazione qualitativa, procede all'esame del Piano, assegnando il punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri predeterminati dall'Avviso e dalla procedura operativa di riferimento.

Il punteggio quantitativo viene attribuito mediante software dedicato, realizzato sulla base delle regole definite dal presente Avviso e gli uffici del Fondo ne verificano la corretta applicazione.

L'intera fase ha, di norma, una durata non superiore ai 60(sessanta) giorni. Nel predetto termine non si considera il periodo dal 31 luglio al 10 settembre 2017 e dal 11 dicembre 2017 al giorno 8 gennaio 2018.

Ad ogni Piano viene assegnato un punteggio quantitativo per un totale massimo di **500** punti ed un punteggio qualitativo per un totale massimo di **500** punti. Non saranno ritenuti finanziabili i Piani ai quali venga attribuito un punteggio inferiore a **500/1000** punti.

Terminata la valutazione dei Piani ammessi al finanziamento, gli uffici predispongono la Graduatoria provvisoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivamente attribuito e la trasmettono al Consiglio di Amministrazione unitamente agli esiti dell'istruttoria sull'ammissibilità, agli esiti della valutazione qualitativa e delle verifiche condotte sui punteggi quantitativi dei singoli Piani.

Sulla base della Graduatoria dei Piani finanziabili in funzione del punteggio acquisito e delle risorse stanziare, gli uffici provvedono all'inserimento nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato per ogni

azienda beneficiaria dell'importo del finanziamento, o della quota di finanziamento nel caso dei Piani Settoriali e Territoriali.

Tale operazione consentirà di ricavare dal Registro il codice identificativo del singolo aiuto concesso, che sarà riportato unitamente al CUP nella Graduatoria. Anche in questa fase, sarà effettuata un'ulteriore verifica in analogia a quanto previsto dal precedente Punto 14.1, relativamente al Regolamento De Minimis.

Il CdA, nella prima riunione utile, delibera sull'approvazione o sul rigetto del finanziamento.

I finanziamenti vengono assegnati, per ogni scadenza prevista, fino a concorrenza delle risorse stanziare secondo quanto specificato al Punto 8. Qualora l'ultimo Piano finanziabile non possa essere finanziato completamente per mancanza di risorse, sarà finanziato parzialmente fino ad esaurimento delle risorse disponibili sulla scadenza, purché il valore della riparametrazione non superi il 30% del finanziamento richiesto.

Nei casi di punteggio ex aequo, in ciascuna scadenza si darà priorità ai Piani che abbiano ottenuto il punteggio qualitativo più elevato; qualora dovessero persistere casi di ex aequo, si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione (giorno, ora, minuti).

I Piani ammessi a finanziamento e non finanziati per esaurimento delle risorse nella corrispondente scadenza, potranno essere ripresentati nelle successive scadenze previste dall'Avviso.

In caso di rigetto, i soggetti interessati possono proporre reclamo innanzi al Consiglio di Amministrazione, con istanza motivata da far pervenire entro i 30(trenta) giorni successivi alla comunicazione di rigetto. Sull'istanza il Consiglio d'Amministrazione delibera a suo insindacabile giudizio. In caso di accoglimento del ricorso, For.Te. procede al finanziamento dei Piani ritenuti finanziabili, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Gli obblighi per la gestione dei Piani, sono precisati nel Vademecum 2017 e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. ed il Soggetto Presentatore. La Convenzione sottoscritta dal Legale rappresentante del Fondo, sarà caricata nel sistema informatico.

Il Soggetto Presentatore non oltre 30(trenta) giorni dal ricevimento della notifica di approvazione del finanziamento, dovrà provvedere a caricare nel sistema informatico la Convenzione firmata dal Legale Rappresentante, unitamente alla documentazione richiesta.

L'attività prevista dal Piano finanziato dovrà avere inizio entro 30(trenta) giorni dalla sottoscrizione della Convenzione con il caricamento in Piattaforma della Dichiarazione di avvio attività (DAA).

Il mancato rispetto dei termini previsti per la sottoscrizione della Convenzione e la comunicazione di avvio delle attività comporta la decadenza automatica del finanziamento accordato.

### 14.3 Criteri di Valutazione dei Piani

I Piani candidati saranno valutati sulla base dei criteri di seguito dettagliati.

**Griglia di Valutazione Quantitativa Piani Aziendali**

Criteri di valutazione	N°	Indicatori	Punteggio	
			Parziale	Totale max
<b>1. Adesione</b>	1.1	<b>Anzianità e continuità di adesione a For.Te.</b>		
		2014 - 2017	30	
		2010 - 2013	45	
		Fino al 2009	70	
				<b>70</b>
<b>2a. Soggetti attuatori Organismi di formazione</b>	2.a	<b>Anni di esperienza nel settore della formazione</b>		
	2a.1	<b>Anni di esperienza nel settore della formazione</b>		
		Meno di 5 anni	5	
		5 anni	25	
		Oltre i 5 anni	50	
	2a.2	<b>Anni di esperienza specifica nell'attività proposta</b>		
		Meno di 3 anni	5	
		3 anni	15	
		Oltre 3 fino a 5	25	
		Oltre i 5 anni	35	
	2a.3	<b>Numero di collaboratori (consulenti, dipendenti, etc...) che lavorano continuativamente nel settore della formazione</b>		
		Fino a 3	10	
		Da 4 a 6	20	
		Oltre 6	35	
				<b>120</b>
<b>2b. Soggetti attuatori – strutture interne</b>	2b	<b>Indicatori di performance</b>		
	2b.1	<b>Corsi di formazione realizzati e gestiti negli ultimi 3 anni</b>		
		Fino a 4	40	
		Da 5 a 10	85	
		Oltre i 10	120	
				<b>120</b>
		Il punteggio massimo attribuito ai soggetti indicati è pari a 120. In caso di ATI/ATS, il punteggio viene calcolato considerando esclusivamente il capofila.		

## Griglia di Valutazione Quantitativa Piani Aziendali (segue dalla pagina precedente)

Criteri di valutazione	N°	Indicatori	Punteggio	
			Parziale	Totale max
<b>3. Lavoratori in formazione</b>	3.1	<b>Percentuale del numero dei lavoratori in formazione sul totale dei dipendenti dell'impresa.</b>		
		<i>Dimensione Impresa</i>	<i>% Lavoratori in formazione</i>	
		Da 1 a 9	Fino al 30%	80
			Oltre al 30%	120
		Da 10 a 49	Fino al 15%	60
			Oltre il 15% Fino al 30%	90
			Oltre al 30%	120
		Da 50 a 149	Fino al 10%	60
			Oltre il 10% Fino al 20%	90
			Oltre il 20%	120
		Da 150 a 249	Fino al 20%	60
			Maggiore del 20% fino al 30%	80
			Maggiore del 30% fino al 40%	100
			Oltre il 40%	120
				<b>120</b>
		In caso di un Piano formativo a cui partecipano più imprese, il punteggio complessivo sarà dato dalla media dei punteggi ottenuti dalle singole imprese		
<b>4. Finanziamenti For.Te.</b>	4.1	<b>Finanziamenti già ricevuti da For.Te. (ad eccezione dei voucher)</b>		
		Anni 2014-2016	30	
		Fino al 2013	45	
		Nessun finanziamento	70	
				<b>70</b>
<b>5. Efficienza finanziaria</b>	5.1	<b>Parametro finanziario applicato (soli parametri € 240 ed € 24)</b>		
		Uguale ai parametri massimi consentiti: € 240 (h/corso) o € 24 (h/allievo)	70	
		Inferiore del 5% rispetto ai parametri massimi consentiti	95	
		Inferiore del 10% rispetto ai parametri massimi consentiti	120	
				<b>120</b>
		Il punteggio complessivo sarà dato dalla media dei punteggi calcolati per ogni singolo modulo. Viene applicato esclusivamente ai parametri ora/allievo ed ora/corso		
		Totale max punteggio valutazione quantitativa		<b>500</b>

## Griglia di Valutazione Quantitativa Piani Settoriali / Territoriali

Criteri di valutazione	N°	Indicatori	Punteggio	
			Parziale	Totale max
<b>1. Aziende beneficiarie</b>	1.1	<b>Numero Aziende coinvolte</b>		
		Da 4 a 6	60	
		Da 7 a 10	95	
		Oltre 10	125	
				<b>125</b>
<b>2. Soggetti attuatori</b>		<b>Indicatori di performance</b>		
	2.1	<b>Anni di esperienza nel settore della formazione continua con riferimento ai settori Logistica, Spedizioni e Trasporto</b>		
		Da 5 a 10 anni	15	
		Da 11 a 14	30	
		Da 15 e oltre	55	
	2.2	<b>Corsi di formazione continua erogati nell'ultimo biennio con con riferimento ai settori Logistica, Spedizioni e Trasporto</b>		
		Da 16 a 50	10	
		Da 51 a 90	20	
		Da 91 e oltre	35	
	2.3	<b>Fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi per le sole attività di formazione continua con riferimento ai settori Logistica, Spedizioni e Trasporto</b>		
		Maggiore/Uguale di € 500.000 e minore di € 1.000.000	10	
		Maggiore/Uguale di € 1.000.000 e minore di € 2.000.000	20	
		Maggiore/Uguale di € 2.000.000	35	
				<b>125</b>
		Il punteggio massimo attribuito ai soggetti indicati è pari a 125. In caso di ATI/ATS, il punteggio viene calcolato considerando esclusivamente il capofila		

## Griglia di Valutazione Quantitativa Piani Settoriali / Territoriali (segue dalla pagina precedente)

Criteria di valutazione	N°	Indicatori	Punteggio	
<b>3. Lavoratori in formazione</b>	3.1	<b>Percentuale del numero dei lavoratori in formazione sul totale dei dipendenti dell'impresa.</b>		
		<i>Dimensione Impresa</i>	<i>% Lavoratori in formazione</i>	
		Da 1 a 9	Fino al 30%	80
			Oltre al 30%	125
		Da 10 a 49	Fino al 15%	60
			Oltre il 15% Fino al 30%	95
			Oltre al 30%	125
		Da 50 a 149	Fino al 10%	60
			Oltre il 10% Fino al 20%	95
			Oltre il 20%	125
		Da 150 a 249	Fino al 20%	60
			Maggiore del 20% fino al 30%	85
			Maggiore del 30% fino al 40%	100
			Oltre il 40%	125
				<b>125</b>
		In caso di un Piano formativo a cui partecipano più imprese, il punteggio complessivo sarà dato dalla media dei punteggi ottenuti dalle singole imprese		
<b>4. Efficienza finanziaria</b>	4.1	<b>Parametro finanziario applicato (soli parametri € 240 ed € 24)</b>		
		Uguale ai parametri massimi consentiti: € 240 (h/corso) o € 24 (h/allievo)	60	
		Inferiore del 5% rispetto ai parametri massimi consentiti	95	
		Inferiore del 10% rispetto ai parametri massimi consentiti	125	
				<b>125</b>
		Il punteggio complessivo sarà dato dalla media dei punteggi calcolati per ogni singolo modulo. Viene applicato esclusivamente ai parametri ora/allievo ed ora/corso		
		Totale max punteggio valutazione quantitativa		<b>500</b>



## Griglia di Valutazione Qualitativa (per entrambe le tipologie)

Criteri di valutazione qualitativa	N°	Indicatori	Punteggio	
			Punti	Totale max
<b>1. Qualità e coerenza</b>	1.1	<u>Obiettivi, motivazioni e coerenza con le analisi delle realtà aziendali, o settoriali o territoriali</u> (declinazione degli obiettivi rispetto ai lavoratori destinatari della formazione e al contesto aziendale/territoriale/settoriale, ai quali corrispondano risultati misurabili, in termini di indicatori per la valutazione delle competenze acquisite dai lavoratori e dell’impatto sulle aziende)	0-120	
	1.2	<u>Coerenza delle Metodologie e degli strumenti in rapporto ai percorsi formativi</u> (dettaglio delle metodologie utilizzate e degli strumenti impiegati, a livello di progetto)	0-75	
	1.3	<u>Coerenza dell’impianto complessivo del Piano</u> (relazione tra tutti gli elementi: durata del Piano; ore totali di formazione; attività formative, propedeutiche, trasversali; progetti, moduli e loro articolazione; metodologie formative)	0-75	
	1.4	<u>Misurabilità dei risultati attesi - Riconoscimento e certificazione delle competenze</u> (modalità di valutazione e di capitalizzazione, a livello di modulo, delle competenze acquisite; dettaglio risorse umane impiegate e strumenti utilizzati)	0-80	
	1.5	<u>Coerenza del Piano finanziario con le azioni proposte</u> (relazione tra le voci valorizzate nel Piano finanziario e tutte le attività previste, le risorse umane, gli strumenti impiegati e le modalità formative, nonché i parametri e le soglie fissati dall’Avviso)	0-100	
	1.6	<u>Comitato di Pilotaggio</u> (dettaglio attività previste; durata in mesi; attori coinvolti e relative funzioni; strumenti utilizzati e indicatori di risultato per il Monitoraggio del Piano)	0-50	
<b>Totale Valutazione Qualitativa</b>				<b>500</b>

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione attribuita al punteggio, il Nucleo di valutazione procederà ad esprimere per ciascuno degli item sopra indicati, un giudizio sintetico corrispondente ad uno tra i 5 giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà in via automatica un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per l’attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici, unitamente ai relativi coefficienti vengono esposti nella tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Buono	0,7
Sufficiente	0,4
Insufficiente	0,1
Non valutabile (non presente / assenza di elementi che consentano la valutazione dell'item)	0,0

#### 15. Modalità di erogazione dei finanziamenti

I finanziamenti approvati vengono erogati secondo le modalità di seguito descritte.

- a) In un'unica soluzione, a saldo, alla chiusura delle attività previste dal Piano. In tal senso, il Soggetto Presentatore, entro 60(sessanta) giorni di calendario dalla data di fine attività, presenta il rendiconto finale delle spese sostenute, nel rispetto del piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e conformità previsti dal Vademecum. L'ammontare del saldo verrà determinato e quindi erogato a seguito della verifica della rendicontazione da parte del Fondo.
  
- b) In più soluzioni, mediante anticipazione e a saldo. Il Soggetto Presentatore può richiedere a For.Te. una anticipazione fino ad un massimo del 70% del finanziamento concesso, previa la predisposizione e presentazione obbligatoria di apposita polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a garanzia dell'importo anticipato, che deve riportare fedelmente il testo predisposto da For.Te. L'importo viene accreditato in un Conto Corrente dedicato al Piano finanziato, attivato dal Soggetto Presentatore. Nel caso in cui le richieste di 1<sup>a</sup> anticipazione vengano inoltrate al Fondo oltre i 3(tre) mesi successivi alla data di avvio attività comunicata, il Presentatore dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante i dati relativi all'attività formativa effettivamente erogata; la relativa quota di cofinanziamento privato obbligatorio, nonché le spese effettivamente sostenute e pagate, al momento della richiesta.

In quest'ultimo caso, se i dati fisici e finanziari relativi allo stato di avanzamento del Piano, evidenziassero una non conformità rispetto alla tempistica ed alla durata complessiva prevista e/o il mancato avvio delle attività formative, la richiesta sarà respinta dal Fondo.

Nel caso di documentazione incompleta e/o non conforme, il Fondo potrà procedere ad una richiesta di integrazione documentale, indicando un termine perentorio di 10(dieci) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere i documenti richiesti. In caso di mancato invio della

documentazione e/o di documentazione comunque non conforme, il Fondo comunicherà al Presentatore l'annullamento della richiesta.

- c) A rimborso, per stati di avanzamento, secondo la procedura prevista nel "Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani e Progetti formativi – 2017"

Con riferimento alla modalità descritta alla precedente lettera b, il Soggetto Presentatore del Piano finanziato potrà richiedere al Fondo di erogare una seconda anticipazione fino ad un massimo del 30% dell'importo del finanziamento concesso.

A tal fine, onde vedersi concedere tale anticipazione, dovrà presentare al Fondo apposita istanza corredata da Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa a garanzia dell'importo richiesto a titolo di 2<sup>a</sup> anticipazione.

Anche in questa previsione, la fideiussione dovrà essere redatta secondo il modello predisposto dal Fondo, che non può essere modificato in alcuna parte.

Il Soggetto Presentatore potrà in alternativa presentare una Polizza fideiussoria a garanzia dell'intero finanziamento concesso dal Fondo, sin dal momento della richiesta di 1<sup>a</sup> anticipazione.

In entrambi i casi la scadenza della polizza deve considerare ulteriori 5(cinque) mesi successivi alla data di fine attività prevista.

Nel caso di richiesta di 2<sup>a</sup> anticipazione, il Presentatore dovrà trasmettere al Fondo una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. N. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto Presentatore, attestante alla data dell'istanza: le ore di formazione già effettivamente erogate e realizzate (sono quindi escluse quelle programmate ancora da erogare); le relative quote di cofinanziamento privato obbligatorio; il numero dei lavoratori formati; le spese sostenute e pagate.

I suddetti dati dovranno corrispondere ad almeno il 70% dei valori dichiarati in sede di presentazione, o quelli risultanti da modifiche in aumento (come nel caso dei Piani Territoriali o dei Piani Settoriali Nazionali) intervenute successivamente o da riparametrazioni autorizzate dal Fondo.

La dichiarazione dovrà essere supportata dalla relazione di certificazione della spesa ad opera del RUC incaricato, finalizzata ad accertare la corrispondenza con l'importo già erogato dal Fondo a titolo di 1<sup>a</sup> anticipazione, i costi sostenuti e pagati in riferimento alle voci di spesa previste nel Piano finanziario originario, e la loro ammissibilità ai sensi di quanto previsto dal "Vademecum 2017". I modelli delle citate dichiarazioni sono disponibili sul sito web del Fondo.

Nel caso in cui i dati fisici e finanziari relativi allo stato di avanzamento del Piano, evidenziassero non conformità rispetto alla tempistica ed alla durata complessiva dichiarata e/o il mancato avvio delle attività formative, la richiesta di 2<sup>a</sup> anticipazione sarà respinta dal Fondo.

Nel caso di documentazione incompleta e/o non conforme, il Fondo potrà procedere ad una richiesta di integrazione documentale, indicando un termine perentorio di 10(dieci) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere i documenti richiesti. In caso di mancato invio della

documentazione e/o di documentazione comunque non conforme, il Fondo comunicherà al Presentatore l'annullamento della richiesta.

Nel caso in cui sia stata accordata una seconda anticipazione, non potranno essere concesse proroghe alle scadenze previste per la fine delle attività e per la presentazione della rendicontazione finale.

Il Fondo non accetterà richieste di seconda anticipazione pervenute oltre la comunicazione di fine attività (DTA).

Per entrambi le anticipazioni, così come alla rendicontazione finale, il Presentatore è tenuto a trasmettere DURC in corso di validità.

Le uniche fidejussioni accettate dal Fondo saranno quelle rilasciate dai soggetti rientranti nell'elenco delle imprese di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzione aventi sede legale in Italia e/o dagli Intermediari Finanziari iscritti all'Elenco Speciale di cui ex art. 107 del T.U.B. Lgs 385/93 tenuto dalla Banca d'Italia (consultare [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it)>accedere ad un finanziamento>avvisi aperti>indicazioni vincolanti per la stipula della fideiussione).

L'ammontare del saldo finale, per tutti i casi contemplati, viene determinato solo all'esito della verifica della rendicontazione finale; conseguentemente, tutti gli importi concessi a titolo di anticipazioni non potranno essere ceduti a terzi, non costituendo crediti certi per il Presentatore.

## **16. Monitoraggio e controllo dei Piani finanziati**

Il Soggetto Presentatore, nella gestione complessiva del Piano formativo finanziato, ha il dovere di:

1. Rispettare gli obblighi derivanti dal presente Avviso, dal Vademecum per la gestione e rendicontazione dei Piani formativi - 2017 e richiamati nella Convenzione sottoscritta dal Legale rappresentante;
2. Garantire la realizzazione del Piano formativo e l'utilizzo delle risorse ad esso finalizzate, coerentemente con quanto dichiarato in sede di presentazione, al fine di mantenere la coerenza attribuita al Piano formativo in fase di valutazione qualitativa ex ante (in base alla quale è stato attribuito il punteggio);
3. Garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai pagamenti effettuati nell'ambito del Piano;
4. Dotarsi di un sistema contabile separato oppure di un'adeguata codificazione contabile di tutte le operazioni riferite alla realizzazione del Piano, che consenta la massima trasparenza e identificabilità dei relativi giustificativi di spesa;
5. Rispettare le scadenze previste, con particolare riferimento alle date di avvio e fine attività ed alla data di presentazione della rendicontazione finale;
6. Assicurare la trasmissione delle informazioni richieste, nei tempi e secondo le modalità previste, utilizzando esclusivamente gli identificativi (CUP – Codice Registro nazionale Aiuti di Stato), assegnati dal Fondo;

7. Garantire la costante e completa implementazione della piattaforma di monitoraggio con tutte le informazioni richieste;
8. Mantenere, se beneficiario, l'adesione a For.Te. fino all'esito della rendicontazione finale; nel caso di Piani settoriali/territoriali, Progetti Pluriaziendali e Piani presentati da Consorzi e/o Gruppi d'impresе garantire il mantenimento dell'adesione delle aziende beneficiarie, sino all'esito della rendicontazione finale;
9. Garantire che le attività formative finanziate da For.Te. non beneficino di altri finanziamenti pubblici;
10. Garantire la partecipazione finanziaria privata al Piano formativo nel rispetto di quanto stabilito nell'Avviso (cofinanziamento privato obbligatorio), in coerenza con le direttive europee e nazionali;
11. Assicurare, ai fini delle visite ispettive del Fondo, la messa a disposizione di tutta la documentazione dimostrante le attività svolte, compresi i libri contabili comprovanti le spese effettivamente sostenute direttamente riconducibili all'attività finanziata;
12. Conservare la documentazione amministrativa contabile e probatoria delle attività svolte, in originale, per il periodo di 5(cinque) anni dall'acquisizione del saldo, con l'obbligo di esibirla in caso di richiesta da parte del Fondo;
13. Assicurare il trattamento dei dati nel rispetto del Codice della privacy (Decreto Leg.vo n. 196/2003 e s.m.i.).

Nel caso in cui le suddette condizioni non vengano rispettate, il Fondo adotterà in sede di rendicontazione finale le conseguenti misure, tra le quali: la non ammissione delle spese sostenute, la riparametrazione d'ufficio del finanziamento, nonché, nei casi più gravi, la revoca integrale del finanziamento accordato.

Si precisa che:

- E' facoltà del Fondo disporre visite ispettive in itinere e visite ex post, nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo.
- E' facoltà del Fondo disporre specifiche azioni di customer satisfaction rivolte alle aziende beneficiarie e ai lavoratori destinatari della formazione.
- Gli obblighi per la gestione dei Piani finanziati sono precisati nel presente Avviso, nel Vademecum e nella Convenzione che sarà sottoscritta tra For.Te. ed il Soggetto Presentatore.
- Il mancato caricamento della Convenzione nel sistema informatico entro i termini previsti dall'Avviso di riferimento o comunque assegnati dal Fondo comporta la decadenza immediata del finanziamento concesso.

In Piattaforma dovranno essere inserite le date di avvio e fine attività del Piano finanziato, sulla base di quanto indicato nell'Avviso e caricata nel sistema informatico la Dichiarazione di Avvio Attività (DAA), nei termini già precisati nel presente Avviso. La durata del Piano, calcolata dalla data di Avvio alla data di Termine del Piano dovrà corrispondere alla durata indicata nel formulario di candidatura.

Le attività previste nel Piano dovranno essere avviate non oltre 30(trenta) giorni dalla sottoscrizione della Convenzione. La Dichiarazione di termine attività, DTA, firmata in originale dal legale rappresentante, deve essere caricata nel sistema informatico, entro e non oltre i successivi 7(sette) giorni dalla data prevista di conclusione del Piano.

Il mancato caricamento della DAA e della DTA sono motivo di decadenza del finanziamento.

Una volta inserite, le date non saranno modificabili, salvo in caso di conclusione anticipata delle attività del Piano. Eventuali richieste di proroga del termine attività, se previste nell'Avviso di riferimento, dovranno essere comunicate nelle modalità specificate al precedente Punto 7.

La corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti costituisce condizione indispensabile per la regolare attivazione del Piano.

Dal termine delle attività decorrono 60(sessanta) giorni per la presentazione del rendiconto finale, nel rispetto del Piano finanziario presentato e dei criteri di ammissibilità e delle regole previste dall'Avviso di riferimento, dalla Convenzione e dal Vademecum di gestione e rendicontazione dei Piani finanziati, Avvisi 2017. Tale termine è da considerarsi inderogabile.

Costituiscono oggetto di revoca d'ufficio del finanziamento approvato, con semplice comunicazione da parte del Fondo:

- a) Il mancato inserimento in Piattaforma delle date di avvio e termine delle attività entro i termini previsti dal presente Avviso e il mancato caricamento in Piattaforma della DAA e della DTA;
- b) Il mancato avvio delle attività formative;
- c) Non conformità gravi rilevate in sede di visite ispettive;
- d) Il mancato rispetto dei termini previsti per la presentazione della rendicontazione.

Con riferimento alla precedente lettera b), nel caso in cui trascorsi 3 (tre) mesi dalla data di avvio del Piano dichiarata nella DAA, qualora non risultino attività formative realizzate e/o programmate, il Fondo procederà ad una richiesta di chiarimenti, indicando un termine perentorio di 10(dieci) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere le motivazioni del mancato avvio/programmazione delle attività formative, che saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione. In caso di mancato riscontro, il Fondo avvierà la procedura di revoca del finanziamento.

Il Soggetto titolare del finanziamento è il Soggetto Presentatore; questo è tenuto a fornire al Fondo tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di monitoraggio utili per elaborare e tenere sotto controllo gli indicatori fisici, procedurali e finanziari delle attività previste dai Piani formativi nonché la documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute secondo le

indicazioni riportate nel Vademecum Avvisi 2017.

Il Responsabile del piano, unitamente al Soggetto presentatore che lo ha indicato, ha la responsabilità dell'inserimento, nonché dell'aggiornamento, dei dati relativi al Piano attraverso il Sistema di Monitoraggio di For.Te. presente nella sezione "Monitoraggio Piani approvati" del sito istituzionale.

Al Soggetto Presentatore che realizza in tutto o in parte un Piano formativo, viene riconosciuto un finanziamento pari alle spese sostenute se ritenute ammissibili, secondo i termini, le condizioni e i parametri fisici/finanziari riportati nel presente Avviso, nel Vademecum Avvisi 2017 e nella Convenzione. Il finanziamento sarà revocato d'ufficio, nel caso in cui non venga realizzato almeno il 50% delle attività formative previste e non sia formato almeno il 50% dei lavoratori in formazione dichiarati nel Piano.

Non sono ammesse variazioni che modifichino in diminuzione il punteggio quantitativo e/o qualitativo attribuito in sede di valutazione, incidendo sulla Graduatoria approvata dal Consiglio di Amministrazione. Non sono ammesse variazioni che comportino l'aumento del finanziamento di For.Te.

Nel Vademecum Avvisi 2017 sono dettagliate le Variazioni fisiche/finanziarie per le quali è obbligatoria la preventiva autorizzazione del Fondo, sulla base di un esame finalizzato a verificare che le modifiche e variazioni apportate rispettino l'Avviso di riferimento, la Convenzione, il Vademecum ed ogni ulteriore disposizione comunicata dal Fondo nel corso delle attività, dandone riscontro al massimo entro 10(dieci) giorni lavorativi dalla presentazione.

Qualora la documentazione prodotta dal Soggetto Presentatore, risulti incompleta e/o non conforme, il Fondo procederà ad una richiesta di integrazione documentale, indicando un termine perentorio di 10(dieci) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere i documenti e/o le altre informazioni richieste. In caso di mancato invio della documentazione e/o di documentazione comunque non conforme, il Fondo comunicherà al Presentatore il rigetto della richiesta.

In caso di rigetto della richiesta e qualora non venga rispettata la procedura indicata dettagliatamente nel Vademecum 2017, le relative spese se esposte comunque in sede di rendicontazione, saranno oggetto di riparametrazione del finanziamento concesso.

Tutte le altre variazioni non soggette ad autorizzazione preventiva, dovranno comunque essere segnalate attraverso l'inserimento durante tutta la fase di realizzazione del Piano, dei dati richiesti, fisici e finanziari, nel sistema informatico, per consentire al Fondo il monitoraggio delle attività durante tutto il ciclo di vita del Piano finanziato.

La mancata implementazione della Piattaforma costituirà elemento di verifica, anche attraverso l'immediata disposizione di una visita ispettiva.

Ad avvenuta trasmissione della Dichiarazione di Termine Attività (DTA), il Fondo procederà ai controlli di conformità e coerenza dei dati inseriti nel sistema informatico dal Presentatore del Piano, rispetto a quanto previsto dal presente Avviso, al Vademecum e al Piano originario. Nei 10(dieci) giorni lavorativi successivi alla conclusione del suddetto controllo, il Fondo trasmetterà apposito verbale contenente gli esiti finali. In caso vengano rilevate non conformità e la documentazione caricata nel sistema informatico dal Soggetto Presentatore risulti incompleta e/o non conforme, il Fondo procederà ad una richiesta di integrazione documentale, indicando un termine perentorio massimo di 10(dieci) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere i documenti e/o le altre informazioni richieste.

Il Fondo, in sede di rendicontazione finale procederà alla verifica dei parametri ed indicatori specificati nel Vademecum Avvisi 2017, da rispettare ai fini del riconoscimento del finanziamento accordato. Nel caso di documentazione incompleta e/o non conforme, il Fondo potrà procedere ad una richiesta di integrazione documentale, indicando un termine perentorio di 20(venti) giorni lavorativi, entro i quali il Presentatore dovrà trasmettere i documenti richiesti.

La liquidazione del finanziamento, se dovuto, avviene di norma nei 90(novanta) giorni successivi alla presentazione della Rendicontazione finale, previa trasmissione al Presentatore degli esiti dei controlli effettuati.

## 17. Altre informazioni

Il presente Avviso è disponibile on line sul sito istituzionale del Fondo: [www.fondoforte.it](http://www.fondoforte.it), Area "Avvisi aperti".

Per l'assistenza sul presente Avviso gli utenti possono rivolgersi agli Uffici del Fondo (Gestione Avvisi aperti), e-mail: [avviso2\\_17@fondoforte.it](mailto:avviso2_17@fondoforte.it).

Ai sensi dell'art. 13 del testo unico sulla privacy, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa. In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, For.Te. informa che:

- I dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani formativi;
- Le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi inviati a For.Te.
  - dalle imprese;
  - gestione dei Piani formativi;
- Formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai soggetti Presentatori e alle imprese beneficiarie, e di altro materiale su iniziative specifiche;
- Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da For.Te. Ai



fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti;

- I dati raccolti attraverso la Piattaforma di monitoraggio vengono trasmessi in forma aggregata al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: For.Te., Via Nazionale, 89/a - 00184 Roma, e-mail: **privacy@fondoforte.it**.

E' nella facoltà del Fondo di promuovere azioni di customer satisfaction, rivolte alle aziende beneficiarie e ai lavoratori destinatari della formazione e finalizzate a rilevare durante lo svolgimento delle azioni formative e alla conclusione dei Piani formativi, il grado di efficacia e di rispondenza alle attese dei partecipanti.

Roma, 11 aprile 2017

## Allegato 1

### ACCORDI SINDACALI

L'Accordo deve riportare, nell'intestazione e negli spazi per le firme, sia per la parte datoriale che sindacale, i seguenti dati:

- nominativo completo;
- struttura datoriale o sindacale di appartenenza;
- incarico ricoperto.

Nel testo dell'Accordo deve essere riportato almeno il titolo del Piano e il Soggetto Presentatore.

L'Accordo va inteso come:

2. sottoscritto unitariamente da tutte OO.SS. costituenti il Fondo o alle stesse aderenti o affiliate;
3. in caso di Piano Aziendale riguardante un unico sito produttivo, l'Accordo sarà formalizzato con le RSA/RSU. In caso di assenza di una o più OO.SS. aziendali, l'Accordo sarà realizzato, per le sigle non presenti, a livello territoriale;
4. in caso di Piano Aziendale, presentato per più unità produttive, l'Accordo sarà realizzato con le OO.SS. competenti territorialmente. In caso di più unità produttive presenti nella stessa Regione, il Piano sarà sottoscritto dalle OO.SS. regionali; in caso di Piano riguardante unità produttive di più Regioni, lo stesso sarà sottoscritto dalle OO.SS. nazionali;
5. nel caso di Piani Territoriali e Settoriali, l'Accordo dovrà essere sottoscritto dalle Parti datoriali e dalle OO.SS. competenti per territorio o settore;

#### Procedura

Il Soggetto Presentatore trasmette alle Organizzazioni Sindacali (OO.SS. che hanno costituito il Fondo, ovvero OOSS alle stesse aderenti o affiliate) una scheda con i contenuti del Piano e proponendo una data per un incontro: termine massimo 20 giorni prima della scadenza;

Le OOSS danno formale riscontro della documentazione ricevuta e provvedono a fissare un apposito incontro: termine massimo 10 giorni dal ricevimento della documentazione;

Qualora trascorsi i suddetti 10 giorni, l'accordo non sia stato sottoscritto dalle OOSS il Piano è tempestivamente trasmesso alle Parti Sociali a livello Nazionale per ulteriori approfondimenti, con l'obiettivo di pervenire alla condivisione e alla sottoscrizione dell'Accordo.

## Allegato 2

## TEMATICHE FORMATIVE

Modalità assunte dal sistema	Definizioni sintetiche
<b>Lingue straniere, italiano per stranieri</b>	Include tutti i corsi di lingue di qualsiasi livello e specializzazione.
<b>Vendita, marketing</b>	<u>Vendita</u> : include tutte quelle tematiche formative relative alla vendita al dettaglio e all'ingrosso di beni e servizi ( <i>ad es.</i> gestione degli ordini, servizi al cliente, tecniche di dimostrazione e vendita, tecniche di vendita immobiliare).
<b>Contabilità, finanza</b>	<u>Contabilità</u> : include tutte quelle tematiche inerenti le tecniche e le metodologie di mantenimento, controllo e registrazione delle transazioni finanziarie.
<b>Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e</b>	Include tutte quelle tematiche relative alla pianificazione, direzione e operatività di funzioni e attività di organizzazioni e istituzioni, come ad esempio, la qualità (norme ISO 9000, CSR ed altre), la gestione dell'ufficio o della logistica.
<b>Lavoro d'ufficio e di segreteria</b>	Include le tematiche legate alle procedure e pratiche utilizzate nel lavoro di ufficio e di segreteria. Vengono comprese anche tematiche legate all'utilizzo di supporti tecnologici, sia hardware che software.
<b>Sviluppo delle abilità personali</b>	Include tutte quelle tematiche inerenti lo sviluppo di capacità individuali che possono essere utilizzate nel contesto lavorativo ( <i>ad es.</i> capacità di argomentare e presentare concetti o lavori – public speaking incluso - capacità di comunicazione e di interazione, sviluppo di capacità comportamentali, pianificazione del tempo e formazione alla leadership).
<b>Conoscenza del contesto lavorativo</b>	Include tutte quelle tematiche che agevolano l'inserimento al lavoro dei neo-assunti ( <i>ad es.</i> tematiche come organizzazione del lavoro, conoscenza dell'impresa, conoscenza dei processi di qualità in uso, diritti sindacali).
<b>Informatica</b>	Include tematiche legate sia al semplice utilizzo del computer ( <i>ad esempio</i> Office), sia alla sua programmazione e manutenzione.
<b>Salvaguardia ambientale</b>	Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito della protezione dell'ambiente anche attraverso l'utilizzo di tecnologie per il controllo e prevenzione dell'inquinamento delle acque, dell'aria e del suolo; per il controllo degli scarichi industriali; per il controllo del processo di riciclaggio dei rifiuti. Sono incluse anche le tematiche relative alla gestione e conservazione di ambienti e parchi naturali.
<b>Salute e sicurezza sul lavoro</b> (solo per le imprese beneficiarie che optano per il regime <i>de minimis</i> )	Include tutte quelle tematiche legate al riconoscimento, valutazione, controllo e prevenzione di fattori ambientali, anche di rischio, nei luoghi di lavoro ( <i>ad es.</i> normativa sulla sicurezza, ecc.).
<b>Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici</b>	Include tutte quelle tematiche legate all'apprendimento di competenze e conoscenze nell'ambito del: <ul style="list-style-type: none"> <li>- settore alberghiero e della ristorazione, compresa la tematica dell'igiene degli alimenti;</li> <li>- viaggi e turismo;</li> <li>- sport (<i>ad es.</i> corsi per istruttori in discipline sportive);</li> <li>- servizi per la cura del corpo (<i>ad es.</i> formazione per parrucchieri ed estetisti);</li> <li>- servizi di trasporto;</li> <li>- servizi di pubblica utilità (<i>ad es.</i> raccolta rifiuti, fornitura acqua e pulizia della strada, ecc);</li> <li>- servizi di vigilanza</li> </ul>